

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo – Općina Ilijaš
Javna ustanova Osnovna škola
“STARI ILIJAŠ“ ILIJAŠ
[e-mail:stariilijas@bih.net.ba](mailto:stariilijas@bih.net.ba)

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 86. Pravila Javne ustanove Osnovne škole “Stari Ilijaš“ Ilijaš broj: 01-III-613/18 od 28.03.2018. godine, člana 11. i 12. Pravilnika o radu Javne ustanove Osnovne škole “Stari Ilijaš“ Ilijaš broj: 01-1343/20 od 06.11.2020. godine te člana 4., 5., i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 od 24.3.2022. godine) i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15604-4/22 od 20.05.2022. godine i 11-03-02-34-5217-68/22 od 20.05.2022. godine i Odluke Školskog odbora Javne ustanove Osnovne škole „Stari Ilijaš“ u Ilijašu broj: 02-V-574/22 od 30.05.2022. godine, raspisuje

JAVNI KONKURS
za prijem radnika na upražnjena radna mjesta na određeno i neodređeno vrijeme
u JU OŠ “Stari Ilijaš” u Ilijašu

Raspisuje se javni konkurs za prijem radnika u radni odnos za popunu upražnjenih radnih mjesta u JU OŠ “Stari Ilijaš” Ilijašu na određeno i neodređeno vrijeme.

Tekst javnog konkursa je sljedeći:

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

- JU Osnovna škola „Stari Ilijaš“ Ilijaš
- Ulica: Bosanski put br. 151, 71380 Ilijaš
- www.stariilijas.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15604-4/22 od 20.05.2022. godine za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta:

- a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:
 1. Servirka 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 2. Dnevni čuvar 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
- b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.08.2023. godine za:
 1. Nastavnik razredne nastave 1 izvršilac, puna nastavna norma
 2. Nastavnik njemačkog jezika 1 izvršilac, 7 časova sedmično
 3. Nastavnik hemije/kemije 1 izvršilac, 6 časova sedmično
- c) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnice sa porodijskog odsustva a najkasnije do 15.3.2023. godine za:
 1. Nastavnik matematike..... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
 2. Nastavnik fizike 1 izvršilac, 11 časova sedmično
- d) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnice sa porodijskog odsustva a najkasnije do 30.6.2023. godine za:

1. Nastavnik biologije..... 1 izvršilac, 20 časova sedmično
2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti i srpskog jezika i književnosti..... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-34-5217-68/22 od 20.05.2022. godine za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta:

1. Psiholog30 sati sedmično, na neodređeno radno vrijeme, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci,
2. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Moobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci
3. Logoped u sastavu Moobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci
4. Psiholog u sastavu Moobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci
5. Asistent u odjeljenju..... 2 izvršioaca , 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod b, c) i d)) obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - ostali poslovi po nalogu direktora.

Radnik naveden pod a) pozicija 1. obavlja poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole i na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara škole kao što su:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu
- huhanje kafe, čajeva i sl.
- vrši servisiranje i podjelu užina učenicima
- pranje i čišćenje suđa, održava čistoću u kuhinji
- čuva, održava i pravilno rukuje imovinom i inventarom kojim raspolaže đaćka kuhinja
- u vrijeme kada kuhija ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

Uslovi za vršenje poslova

ugostiteljska škola/kuhar III ili IV stepen
stručne spreme uz obaveznu sanitarnu
knjižicu i položen sanitetski minimum

Pozicija radnog mjesta:

servirka/kuhar

Radnik naveden pod a) pozicija 2. obavlja poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole i na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara škole kao što su:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i neovlaštenog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi dnevnog čuvara u okviru 40-časovne radne sedmice su:

- a) čuvanje školske zgrade i imovine škole,
- b) obilazak prostorija škole, pregled i uočavanje eventualnih nedostataka na instalacijama vode, struje i grijanja,
- c) nadziranje korištenja sportske sale od strane klubova sa kojima škola ima zaključene ugovore o zakupu,
- d) vođenje evidencije o licima koja ulaze u školski objekat i upućivanje lica radnicima škole kod kojih navedena lica dolaze radi obavljanja potrebnih poslova,
- e) saradnja sa ostalim pomoćno-tehničkim radnicima,
- f) obilazak školskog dvorišta i praćenje lica koja se nalaze u dvorištu i neposrednoj blizini školskog objekta,
- g) kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planova evakuacije i općih-sigurnosnih aspekata,
- h) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova

Treći ili četvrti stepen stručne spreme s
položenim ispitom iz PP zaštite.

Status izvršioca

pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta:

dnevni čuvar

Radnik naveden pod pozicijom 1. (psiholog) obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole, poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice

- koncepcijsko-programski zadaci,
- učestvovanje u planiranju, programiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada,
- predlaže mjere za unapređenje odgojnog-obrazovnog rada kroz analize i istraživački rad,
- usko saraduje sa direktorom i nastavnicima razredne i predmetne nastave,
- predlaže mjere za veću efikasnost rada - savjetima i drugim oblicima rada,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- saradnja sa roditeljima, institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
- vođenje pedagoško -psihološke dokumentacije, pedagoški karton učenika, personalni dosje učenika,
- vrši ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
- obavlja daktilografske poslove vezano za opis poslova psihologa,
- stručni rad sa nastavnicima i u stručnim organima Škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- istraživanja u praksi školskog psihologa,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke utvrđene relevantnim propisima i poslove koje mu stavi u zadatak direktor.

Radnik naveden pod pozicijom 2. (edukator-rehabilitator/defektolog) obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole, poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice edukator-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)

Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije

Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna-srednja škola

Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima

učenika

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
Redovno stručno usavršavanje

Radnik naveden pod pozicijom 3. (Logoped) obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole, poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice Logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnestički podaci)

Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika

Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima.

Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.

Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola

Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

Redovno stručno usavršavanje

Radnik naveden pod pozicijom 4. (Psihologa) obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole, poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice Psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)
Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima
Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna-srednja škola
Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
Redovno stručno usavršavanje

Radnik naveden pod pozicijom 5. (Asistent u odjeljenju) obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole, poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice Asistenta u odjeljenju:

Asistent u odjeljenju optimalno radi sa dva učenika s teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama, u više odjeljenja. Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnog obrazovanje i pisane saglasnosti Ministarstva.

- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju
- realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika
- motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost
- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju
- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući
- kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice
- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s

- teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a
- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- kontinuirano se stručno usavršava

Asistent u odjeljenju obavlja specifične poslove prema potrebi učenika s teškoćama u razvoju stoga nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost asistenta u odjeljenju prema vrsti posla i radnim zadacima".

POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 26/16 i 89/18), kandidati za radna mjesta trebaju ispunjavati i posebne uslove utvrđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/18), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole i drugim normativnim aktima Škole (navedeni akti su dostupni na web stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo www.mo.ks.gov.ba i na web stranici JU OŠ „Stari Ilijaš“ Ilijaš www.stariilijas.edu.ba) i to ukoliko konkurišu na radna mjesta navedena pod:

Radno mjesto pod a) redni broj 1. treba da imaju: / Servirka/

Uslovi za vršenje poslova	ugostiteljska škola/kuhar III ili IV stepen stručne spreme uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum
Pozicija radnog mjesta:	servirka/kuhar

Radno mjesto pod a) redni broj 2. treba da imaju: /Dnevni čuvar/

Uslovi za vršenje poslova	Treći ili četvrti stepen stručne spreme s položenim ispitom iz PP zaštite.
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	dnevni čuvar

Radno mjesto pod b) redni broj 1. treba da imaju: / Nastavnik razredne nastave/

- VSS – VII stepen stručne spreme, završen I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu i stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka navedenog radnog mjesta.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.

VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave

Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3 odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaur/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Položen stručni ispit.

Radno mjesto pod b) redni broj 2. treba da imaju: / Nastavnik njemačkog jezika/

- VSS – VII stepen stručne spreme, završen I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu i stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka navedenog radnog mjesta

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.

Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3 odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaur/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Položen stručni ispit.

Radno mjesto pod b) redni broj 3. treba da imaju: / Nastavnik hemije/kemije/

Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer);
Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (nastavnik hemije);

Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije);

Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije);

Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaur/ Bachelor hemije/kemije;

Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije;

Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom;

Nastavnik kulture življenja i hemije-VI stepen stručne spreme.

položen stručni ispit.

Radno mjesto pod c) redni broj 1. treba da imaju: / Nastavnik matematike/

Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaur/bachelor.

Uslovi za izvođenje nastave matematike u osnovnoj školi:

Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;

Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;

Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaur/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.
Položen stručni ispit.

Radno mjesto pod c) redni broj 2. treba da imaju: / Nastavnik fizike/

- VSS – VII stepen stručne spreme, završen I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu i stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka navedenog radnog mjesta.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.

Završen Prirodno matematički fakultet /nastavnički smjer, prvi ili drugi stepen/, završen Filozofski fakultet ili Pedagoški fakultet, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; Pedagoška akademija ili Viša pedagoška škola, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Profili i odgovarajuća stručna sprema nastavnog kadra koji može predavati predmet Fizika u osnovnoj školi su:

Nastavnik fizike (VI stepen – VŠS);
Bachelor fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova);
Profesor fizike (VII stepen –VSS);

Položen stručni ispit.

Radno mjesto pod d) redni broj 1. treba da imaju: / Nastavnik biologije/

- VSS – VII stepen stručne spreme, završen I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu i stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka navedenog radnog mjesta.

Uslovi za izvođenje nastave biologije osnovnoj školi:

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme);

Profesor biologije (VII stepen stručne spreme);

Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta;

Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer;

Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer;

Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2021. godine;

Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;

Ing. biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen);

Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:

Profesor biologije i hemije;

Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim

zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.

Položen stručni ispit.

Radno mjesto pod d) redni broj 2. treba da imaju: /Nastavnik Bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti i srpskog jezika i književnosti/

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpskohrvatskog jezika i književnosti;
- Profesor književnosti i hrvatskosrpskog/srpsko-hrvatskog jezika;
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda;
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika;
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti;
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika;
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH;
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti;
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

Radno mjesto pod brojem 1. treba da imaju: /Psiholog/

VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe.

Položen stručni ispit.

Radno mjesto pod brojem 2. treba da imaju: /Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog tima/

Dipl.defektolog-oligofrenolog

Dipl.defektolog-tiflolog

Dipl.defektolog-somatoped

Dipl. edukator-rehabilitator

Bachelor edukacije i rehabilitacije

Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije

Magistar edukacije i rehabilitacije

Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

Magistar razvojnih poremećaja

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.
- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovanog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine.
- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

- **Radno mjesto pod brojem 3.** treba da imaju: /Logoped u sastavu Mobilnog tima/

Dipl.defektolog-logoped
Dipl.logoped i surdoaudiolog
Bachalor logopedije i surdoaudiologije
Bachalor logopedije i audiologije
Master logopedije
Master audiologije
Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.
- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovanog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine.
- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.
 - **Radno mjesto pod brojem 4.** treba da imaju: /Psiholog u sastavu Mobilnog tima/

Dipl.psiholog
Magistar psihologije

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.
- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Napomena, zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost logopeda, edukatora-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti posla i radnim zadacima.

- **Radno mjesto pod brojem 5.** treba da imaju: /Asistent u odjeljenju /

Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.

Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja".

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine,

Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine".

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21) (u daljem tekstu: Pravilnik), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod a), b), c), d) i e) je na adresi JU OŠ“Stari Ilijaš“ Ilijaš, ulica Bosanski put br. 151, Ilijaš, dok je za radnike pod tačkom e) tačka 2., 3. i 4. osnovne škole sa područja Općine Ilijaš i predškolska ustanova vrtić u Ilijašu.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod b), c) i d) se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Za radno mjesta pod a) redni broj 1. i 2. dužina radnog vremena 40 sati sedmično.

Radno vrijeme radnika navedeno pod e) redni broj 1. dužina radnog vremena je 40 sati sedmično, e) redni broj 2., 3., 4., i 5. dužina radnog vremena je 40 sati sedmično.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika sa punom nastavnom normom iznosi za : - nastavnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.221,00 KM; - nastavnik-mentor, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.254,00 KM; - nastavnik-savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) - 1.287,00 KM; - nastavnik-viši savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.353,00 KM - nastavnik sa završenom VŠS - 1.122,00 KM; - nastavnik sa završenom VŠS, mentor-1.155,00 KM, - nastavnik sa završenom VŠS, savjetnik- 1.188,00 KM, - nastavnik sa završenom VŠS, viši savjetnik- 1.254,00 KM. Za radna mjesta pod tačkom e) 1, osnovna plaća je 1221,00 KM, e) 2, 3, 4 i 5. osnovna plaća je 1221,00 KM. Za radna mjesta pod a) pod brojem 1. osnovna plaća je 756,00 KM a pod brojem 2. osnovna plaća je 775,50 KM.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme nastavnika/radnika, dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **13.06.2022.** godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/402-300.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti u zatvorenoj kovrti lično kod sekretara škole ili putem pošte na adresu:

JU OŠ „Stari Ilijaš“ Ilijaš, 71 380 Ilijaš – Komisiji za provođenje procedure po javnom konkursu za prijem radnika sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje. Pod nepotpunom prijavom smatrat će se prijava kandidata koji nije dostavio obaveznu dokumentaciju traženu konkursom.

Molimo kandidate da dokumentaciju **dostavljaju u fotokopijama**, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su obavezni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA kopije ili ovjerene kopije

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 16. stav (1) tačka e) pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je naveo u prijavi na javni konkurs,
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Pored obavezne dokumentacije, kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa:

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) Potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) Potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca,

2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog/umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci),
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci),

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je porinjen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Direktor će deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi, u pisanom obliku obavijestiti elektronskom poštom na e-mail adresu navedenu u svojeručno potpisanoj prijavi na konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom, a najkasnije 48 sati prije obavljanja razgovora uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja. Kandidati koji su pozvani na razgovor sa direktorom imaju obavezu da, u roku od 24 sata od prijema poziva, potvrde prijem poziva. Kandidati koji ne odgovore na poziv, bit će pozvani i telefonom, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe razgovoru sa direktorom, gube pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Nakon konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos iz člana 19. stav (8), odnosno člana 20. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama **“Oslobođenje“ Sarajevo** dana **02.06.2022.** godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Stari Ilijaš“ Ilijaš i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs

Javni konkurs ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom peirodu roka za prijavu kandidata.

Rok za prijave kandidata na javni konkurs je deset dana od dana objave obavještenja u dnevnim novinama „Oslobođenje“, Sarajevo i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je **13.06.2022. godine.**

(Obrazac Saglasnosti o dostavljanju preliminarne odluke iz člana 16. stav (1) tačka e) Pravilnika obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu ovog konkursa)

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 16. tačka (1) stav e), a vezano za član 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . 2022. godine

Kandidat/kandidatkinja

