

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA ILIJAŠ

**JAVNA USTANOVA**

**Osnovna škola "Stari Ilijaš" Ilijaš**

Ul. Bosanski put br. 151, 71380 Ilijaš

**Tel./fax. (033) 402-300 402-400**

E-mail [stariilijas@bih.net.ba](mailto:stariilijas@bih.net.ba)

Naš broj: 01-89/2022

Ilijaš, 26.01.2022.



JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "STARI ILIJAŠ" UL. BOSANSKI PUT BR. 151, 71380 ILIJAŠ

**Broj javne nabavke: OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABVCI BROJ: 1377-7-2-2-3-1/22**

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

**za javnu nabavku kuhanja i usluge podjele hrane, obroka i užina učenicima u produženom boravku u  
OŠ „Stari Ilijaš“ Ilijaš**

**Ilijaš, Januara 2022. godine**

# INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

## OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

1.1.1. Naziv ugovornog organa: JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „STARI ILIJAŠ“

1.1.2. Adresa: Bosanski put br. 151 Ilijaš

1.1.3. IDB/JIB: 4201918560009

1.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: Staro Ilijaš, Bosanski put br. 151

1.1.5. Telefon/i: 033/402-300 033/402-400

1.1.6. Faks: 033/402-300

1.1.7. E-mail: stariilijas@bih.net.ba

1.1.8. Web stranica: stari-ilijas.edu.ba

### **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Sead Silajdžić

Telefon: **033/402-300**

Faks: **033/402-300**

e-mail: [stariilijas@bih.net.ba](mailto:stariilijas@bih.net.ba)

## OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

### POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

2.1.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem KONKURENTSKOG ZAHTJEVA ZA DOSTAVU PONUDA.

2.1.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, Pravilnikom o javnim nabavkama JU OŠ „Stari Ilijaš“ i TD.

### PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA), PROCIJENJENA VRIJEDNOST I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

3.2.1. Predmet nabavke (JRJN): Ugovor o javnoj nabavci robe i usluge; kuhanje obroka, (usluge podjele hrane, obroka i užina za učenike u produženom boravku ( 5532200-3 i 55300000-3) (opis predmeta nabavke i JRJN broj)

3.2.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 14.529,91 KM

(unijeti procijenjenu vrijednost nabavke iz Odluke o pokretanju postupka javne nabavke)

3.2.3. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_ dana 26.01.2022. godine.

Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Aneks br. 2).

### OKVIRNI SPORAZUM

4.4.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: **Da** / Ne (odabrati odgovarajuće)

Okvirni sporazum se zaključuje na 2 (dvije) godine i to sa izabranim ponuđačem .

### KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

5.5.1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje sljedećeg kriterija za dodjelu ugovora:

Najniža cijena

5.5.2. Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom. Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena** tehnički zadovoljavajuće ponude (član 64.stav 1 tačka b) Zakona).

## E-AUKCIJA

6.6.1. Namjera provođenja e-aukcije: **Da**

## MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE

7.7.1. Mjesto isporuke robe - usluge: JU Osnovna škola "Stari Ilijaš" ulica Bosanski put br. 151

7.7.2 Usluge je potrebno vršiti do 31.12.2022. godine sa početkom od 03.02.2022. godine, izuzimajući period od 15. juna – 31.augusta.2022. godine.

## ALTERNATIVNE PONUDE

8.8.1. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude (odabрати odgovarajuće).

## POVJERLJIVOST

9.9.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 7 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

9.9.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

9.9.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

9.9.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

9.9.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

9.9.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

9.9.7. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

9.9.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 3.8.1. TD.

## KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

10.10.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom/faxom/mailom ili lično na adresu naznačenu u TD (odabrati način komunikacije po želji ugovornog organa), izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima.

10.10.2. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima (kontakt osoba) je: Silajdžić Sead, tel. 033/402-300 e-mail: [stariilijas@bih.net.ba](mailto:stariilijas@bih.net.ba)

10.10.3. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema “E-nabavke” – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

## USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

### 11.1.1. Lična sposobnost - u smislu člana 45. Zakona:

U skladu s člankom 45. Zakona, ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:  
u krivičnom postupku postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;  
nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;  
je ispunio obaveze u svezi s plaćanjem penzijskog/mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;  
je ispunio obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

U svrhu dokazivanja ispunjavanja lične sposobnosti iz ove tačke ponuditelji moraju dostaviti popunjenu Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3. tenderske dokumentacije.

### 11.1.2. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona)

Napomena, Ponuda se odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

### 11.1.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - u smislu člana 46. Zakona:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

- b) da subjekt koji priprema obrok i užinu obavezno provodi mjere HACCP čiji nadzor vrši inspekcija. HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Points) se odnosi isključivo na zdravstvenu sigurnost. HACCP je standard koji su obavezni da primjene svi proizvođači prehrambenih proizvoda,
- c) ISO 9000 primarno je orijentisana na upravljanje kvalitetom,
- d) ISO 22000 odnosi se na zdravstvenu sigurnost (Food safety management)
- e) da svi proizvodi imaju deklaraciju koja ispunjava uslove Pravilnika o deklarisanju,
- f) da svi subjekti dužni navesti Nutritivnu deklaraciju koja daje informaciju o nutritivnoj vrijednosti.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3(tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan za prijem ponuda).

#### 11.1.4. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci u smislu člana 52. Zakona

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4. tenderske dokumentacije.

Navedena izjava iz tačke 4 koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije, mora biti popunjena, potpisana i ovjerena kod nadležnog tijela. Izjava ne smije biti starija od 8 dana od dana predaje ponude.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

#### 11. 1.5. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti odabrani ponuđač

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavama iz Aneksa 3 i to:

- 1) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za krivično djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- 2) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- 3) Uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- 4) Uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza;

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavama iz Aneksa 3 i to:

#### 11.1.6. Rok za dostavu dokaza o kvalifikaciji od strane odabranog kandidata

Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih kandidat u roku od 5 dana od dana prijema odluke o prihvatanju ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

## SUKOB INTERESA

12.1.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

12.1.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 6 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

## ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

13.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive. 13.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke

13.1.2. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni, izuzev ako se TD ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu (Napomena: ugovorni organ precizira šta sve mora biti prevedeno). Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog tumača.

13.1.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

13.1.4. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

13.1.5. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (sa jemstvenikom ili na neki drugi način – ugovorni organ mora precizirati) na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji . Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, , katalozi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

13.1.6. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

#### 14.1.1. Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Ponuda koja nije u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva, sve u skladu s članom 68. Zakona.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. (Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.) Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice, u skladu s članom 8. stav (6) i (7) Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako zahtjev za sudjelovanje sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

Napomena: Ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice numerirane na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

#### 14.1.2. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) popunjen obrazac za ponudu – Aneks 1.,
- 2) popunjen obrazac za cijenu ponude – Aneks 2.,
- 3) izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH – Aneks 3.,
- 4) aktualni izvod iz sudskog registra ili rješenje o registraciji,
- 5) pismenu izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavama BiH – Aneks 4.,
- 6) povjerljive informacije – aneks 5
- 7) nacrt ugovora. – aneks 6

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

#### 14.1.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

#### 14.1.5. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

#### 14.1.6. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

1. Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

2. Način određivanja cijene ponude:

#### 14.1.7. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

#### 14.1.8. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prijevoda.

##### 1) Kriterij za dodjelu Ugovora:

**Najniža cijena** – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu.

##### 2) Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti u trajanju od **3 (tri) mjeseca**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

##### 3) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda: ILIJAŠ, JU OŠ „STARI ILIJAŠ“, Bosanski put 151 07.02.2022. godine , do 11:00 sati.



- 4) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:** ILIJAŠ, JU OŠ „STARI ILIJAŠ“, Bosanski put 151 07.02.2022. godine, u 11:30 sati.
- 5) Datum provođenja postupka e – aukcije:** 09.02.2022. godine u 14:00 sati putem sistema e - nabavke
- 6) Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora:**

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora, kao sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa 5

## OSTALI PODACI:

### 15.1.1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Sa tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

a) posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 1. (lična sposobnost) i tačkom 2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača
- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

1) Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača, sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;

- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

- 2)** U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.
- d) da subjekt koji priprema obrok i užinu obavezno provodi mjere HACCP čiji nadzor vrši inspekcija. HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Points) se odnosi isključivo na zdravstvenu sigurnost. HACCP je standard koji su obavezni da primjene svi proizvođači prehrambenih proizvoda,
- e) ISO 9000 primarno je orijentisana na upravljanje kvalitetom,
- f) ISO 22000 odnosi se na zdravstvenu sigurnost (Food safety management)
- g) da svi proizvodi imaju deklaraciju koja ispunjava uslove Pravilnika o deklarisanju,
- h) da svi subjekti dužni navesti Nutritivnu deklaraciju koja daje informaciju o nutritivnoj vrijednosti.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, ukoliko se traže ovom tenderskom dokumentacijom.

Dokaz: - Potvrda spoljnotrgovinske Komore BiH.

16.1.1. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene - član 17. Uputstva

#### 16.1.2. Ispravka grešaka

Ugovorni organ obavezan je provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške koju ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljan, kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ ima pravo da traži pismeno pojašnjenje ponude, ali se traženjem ili pojašnjenjem ponude ne smije mijenjati suština ponude.

#### 16.1.3. Neprirodno niska cijena

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom, ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra daje ona neprirodno niska i iz drugih razloga.

Ugovorni organ uzima u razmatranje objašnjenja ako ponuđač može dokazati slijedeće:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode,
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu roba ili usluga ili za izvođenje radova,
- c) izvornost roba, usluga ili radova koje ponuđač ponudio,
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu isporuke roba, obavljanje usluga ili izvođenja radova,
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu potporu.

Bez obzira što ponuđač navede da prima državnu potporu, ponuda može biti odbačena samo ukoliko ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koje odredi ugovorni organ, daje državna potpora dodijeljena u skladu sa važećim zakonom.

#### 17.1.1. Rok za donošenje odluke o izboru:

U smislu člana 70. stav (1) Zakona, ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

#### 18.1.1. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

U skladu sa dinamikom uplate vlastitih prihoda po osnovu korištenja usluge produženog boravka, koju odredi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, a najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljene fakture za izvršenu isporuku.

#### 19.1.1. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

#### 20.1.1. Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

#### 20.1. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije:

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od 5( sedam) dana.

#### 20.2. Preuzimanje tenderske dokumentacije:

Ugovorni organ ponuđačima mora tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom na način za koji se opredijeli ponuđač, i to:

a) tenderska dokumentacija objavljena na portalu javnih nabavki, na web stranici ugovornog organa (<http://stari-ilijas.edu.ba/>)

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

20.3.Tenderska dokumentacija se može preuzeti do 26.01.2022. godine do 04.02.2022. godine sa portala javnih nabavki.

#### 20.4. Pojašnjenja tenderske dokumentacije:

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije 10(deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor Ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

#### 20.5. Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije:

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog/Aneks 1:Obrazac za dostavljanje ponude,

Prilog/Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude,

Prilog/Aneks 3:Pismena izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama,

Prilog / Aneks 4: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama,

Prilog/aneks 5: Povjerljive informacije

Prilog/Aneks 6: Obrazac za cijenu ponude

Prilog/aneks 6: Nacrt ugovora

**U ime Ugovornog organa**  
**Direktor škole**  
**Alić Adem, MA**

## Aneks 1

### OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### UGOVORNI ORGAN:

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Naziv ugovornog organa | JU OŠ "Stari Ilijaš" |
| Adresa                 | Bosanski put 151     |
| Sjedište               | Ilijaš               |

#### PONUĐAČ

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Naziv i sjedište ponuđača        |  |
| Adresa                           |  |
| IDB/JIB                          |  |
| Broj žiro računa:                |  |
| Da li je ponuđač u sistemu PDV-a |  |
| Adresa za dostavu pošte          |  |
| E – mail                         |  |
| Kontakt osoba                    |  |
| Broj telefona                    |  |
| Broj faksa                       |  |

## Aneks 2

### **IZJAVA PONUĐAČA – CIJENA PONUDE**

*U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ....., dana .....2022.godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:*

*1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br:...../22, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.*

*2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.*

*3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_KM*

*Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM*

*Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_KM*

*PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_KM*

*Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_KM*

*U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.*

*4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci roba, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.*

*\*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.*

*5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).*

*6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.*

*7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:*

*a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;*

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



### ANEKS 3.

#### Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave po **konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda:** \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ a u skladu s člankom 45, stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Ponuditelj \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_

M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ a u skladu s člankom 52, stavak 2. Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja, u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da u okviru svoje službene ovlasti, obavi radnje koje bi trebao obavljati, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_

M.P.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |

Potpis i pečat ponuđača

---

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

**Usluge kuhanja, nabavke, i podjele hrane i užina učenicima u produženom boravku JU OŠ  
"Stari Ilijaš" u Ilijašu**

Naziv ponuđača - dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Specifikacija usluge:

| Redni broj                                                                                                                                                                                                               | Naziv usluge | Jedinica mjere | Prosječan broj korisnika dnevno | Jedinačna cijena bez PDV-a u KM | Cijena na prosječnoj dnevnoj bazi korisnika<br>Iznos bez PDV-a u KM | Popust/rabat | UKUPNA CIJENA<br>BEZ PDV-A NA BAZI 16<br>KORISNIKA u KM<br>(sa ili bez rabata) | Kkupna cijena bez PDV-a na bazi 16 učenika za period trajanja ugovora (175 radnih dana) u KM sa ili bez rabata - popusta |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                        | Užina        | jedna          | 16                              |                                 |                                                                     |              |                                                                                |                                                                                                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                        | Ručak        | Jedan          | 16                              |                                 |                                                                     |              |                                                                                |                                                                                                                          |
| <p>Oobrazac cijene se popunjava na dnevnoj bazi sa jedinačnom cijenom i cijenom na bazi korištenja od strane 16 učenika u KM. Ostale napomene možete upisati na niže ostavljenom prostoru.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |              |                |                                 |                                 |                                                                     |              |                                                                                |                                                                                                                          |

**Napomena :** Ponuđač treba dostaviti i prijedlog - specifikaciju sedmičnog/mjesečnog menia za užine i ručak učenika. Meni mora biti urađen pregledno, posebno vodeći računa o slijedećim uslovima koje ponuđač mora da ispunjava u pogledu hrane:

- da su užine nutritivno prilagođene psiho-fizičkim potrebama i uzrastu učenika, u skladu sa normativnim tablicama koje su sastavni dio Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 2/2018);
- da imaju prihvatljiva organoleptička svojstva (ukus, miris, boju...)
- pri pripremanju obroka optimizirati vrijeme i temperaturu termičke obrade (pečenje, prženje, kuhanje) radi očuvanja nutritivnih svojstava,
- da su raznovrsni i usklađeni sa normativnim tabelama koje su sastavni utvrđeni Pravilnikom o ishrani učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo,
- da ispunjava sve uslove kvaliteta koje propisuje Zakon o hrani,
- razuman odnos između kvalitete i cijene,
- zadovoljstvo korisnika.

Potpis i pečat ponuđača – dobavljača: M.P. \_\_\_\_\_

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti, dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jedinačnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jedinačnim cijenama.
- Jedinačna cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**SEDMIČNI/MJESEČNI MENI /OPIS - SADRŽAJ/ prilog Cijeni ponude**

| <b>PRVA sedmica</b> | <b>Užina (sadržaj)</b> | <b>Ručak (sadržaj)</b> |
|---------------------|------------------------|------------------------|
| Ponedjeljak         |                        |                        |
| Utorak              |                        |                        |
| srijeda             |                        |                        |
| četvrtak            |                        |                        |
| Petak               |                        |                        |

| <b>DRUGA sedmica</b> | <b>Užina (sadržaj)</b> | <b>Ručak (sadržaj)</b> |
|----------------------|------------------------|------------------------|
| Ponedjeljak          |                        |                        |
| Utorak               |                        |                        |
| srijeda              |                        |                        |
| četvrtak             |                        |                        |
| Petak                |                        |                        |

| <b>TREĆA sedmica</b> | <b>Užina (sadržaj)</b> | <b>Ručak (sadržaj)</b> |
|----------------------|------------------------|------------------------|
| Ponedjeljak          |                        |                        |
| Utorak               |                        |                        |
| srijeda              |                        |                        |
| četvrtak             |                        |                        |
| Petak                |                        |                        |

| <b>ČETVRTA sedmica</b> | <b>Užina (sadržaj)</b> | <b>Ručak (sadržaj)</b> |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| Ponedjeljak            |                        |                        |
| Utorak                 |                        |                        |
| srijeda                |                        |                        |
| četvrtak               |                        |                        |
| Petak                  |                        |                        |

## UGOVOR

## O JAVNOJ NABAVCI USLUGA za JU OŠ „Stari Ilijaš“

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2022. godine

Ugovorne strane:

1. **JU Osnovna škola “Stari Ilijaš” Ilijaš, ulica Bosanski put br.151, ID broj:**  
4201918560009 (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**), zastupanu po ovlaštenom licu Alić  
Ademu, direktoru škole, i
2. \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ul  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_ (u  
daljem tekstu „**Izvršilac**“).

## Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka usluga za potrebe Naručioca, i to:

Usluge javne nabavke hrane, podjele hrane i užina učenicima u produženom boravku OŠ „Stari Ilijaš“ u Ilijašu putem Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, prema Ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine koja je prilog ovog Ugovora i njegov sastavni dio.

Ukupna vrijednost javne nabavke usluga iz prethodnog stava iznosi \_\_\_\_\_ KM jedinačne cijene po jednoj užini i ručku dnevno, bez iznosa pripadajućih indirektnih poreza, onosno PDV-a.

## Član 2.

Ovaj Ugovor se zaključuje na osnovu Izvještaja i preporuke Komisije za javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2022. godine, izdate u skladu sa zapisnikom o otvaranju ponuda za javnu nabavku usluga broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2022. godine za usluge nabvke hrane, podjele hrane i užina učenicima u produženom boravku OŠ „Stari Ilijaš“ i pravosnažne odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2022. godine.

## Član 3.

Izvršilac usluge se obavezuje da za potrebe Naručioca usluge svakim radnim danom vrši usluge nabavke, podjele hrane i učina učenicima u produženom boravku, počev od 03.02.2022. godine kao prvog radnog dana, te iste vrši tokom kalendarske godine, izuzimajući period od 15.06. – 31.08. 2022. godine pa zaključno do 31.12.2022. godine, a sve prema ponudi Izvršioca.

Naručilac usluga se obavezuje da Izvršiocu usluga za izvršene usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora, a u skladu sa ispostavljenom fakturoom o izvršenoj usluzi na mjesečnom nivou plati putem jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo – budžetska organizacije OŠ „Stari Ilijaš“ iznos prema tačnoj specifikaciji izvršene usluge i isporučenih podijeljenih obroka hrane i užina sa

uračunatim PDV-om u roku od 15 dana dana isporuke roba, odnosno od dana ispostavljanja fakture.

#### *Član 4.*

*U slučaju kašnjenja i nemarnog izvršavanja obaveza u izvršenju usluga, do kojih je došlo krivicom izvršioca, isti se obavezuje na naknadu štete u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.*

*Za ispravnost usluge nabavke hrane, podjele hrane i užina učenicima sa aspekta zdravstvenog stanja odgovoran je Izvršilac – Ponuđač.*

#### *Član 5.*

*Naručilac se obavezuje da:*

- *Izvrši obaveze iz Člana 3. ovog Ugovora.*

*Izvršilac se obavezuje da:*

- *Izvrši obaveze iz Člana 4. Ovog Ugovora*
- *Isporuči usluge utvrđene u ponudi*
- *Ispostavi fakturu za isporučene usluge*

#### *Član 7.*

*Ponuđač daje garanciju na kvalitet u trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci.*

#### *Član 8.*

*Ako u slučaju više sile potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom Ugovoru, ugovorna strana je obavezna da obavjesti drugu ugovornu stranu u roku od 2 (dva) dana od nastanka više sile.*

#### *Član 9.*

*Sve eventualne sporove, ugovorne strane će riješavati sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja. Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Sud u Sarajevu.*

#### *Član 10.*

*Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva).*

*Za Izvršioca  
Direktor*

*Za Naručioca -Ugovarača  
Direktor*