

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Osnovna škola „Stari Ilijaš“ u Ilijašu
Broj: 01-I-88/22
Dana, 26.01.2022.god

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za javnu nabavku – nabavka kuhane hrane, usluge podjele hrane, obroka i užina učenicima u produženom boravku

Poštovani,

U ime Osnovne škole „Stari Ilijaš“ u Ilijašu pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH» br. 39/14).

1. Predmet nabavke

1.1 Predmet javne nabavke je nabavka usluga nabavke, podjele hrane, obroka i užina učenicima u produženom boravku u OŠ „Stari Ilijaš“ Ilijaš putem Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za kalendarsku 2020. godinu sa mogućnošću zaključivanja okvirnog sporazuma.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

2.2 Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti prije zaključenja ugovora slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom.

U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.3 Ponuđač je dužan dostaviti u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46 Zakona) sljedeće dokaze:

- a) - izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke
- b) - identifikacioni broj ponuđača.
- c) certifikat) ili potvrdu da je sistem proizvodnje usklađen i mjerljiv po HACCP sistemu) da subjekt koji priprema obrok i užinu obavezno provodi mjere HACCP čiji nadzor vrši inspekcija. HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Points) se odnosi isključivo na zdravstvenu sigurnost. HACCP je standard koji su obavezni da primjene svi proizvođači prehrambenih proizvoda,
- c) ISO 9000 primarno je orijentisana na upravljanje kvalitetom,
- d) ISO 22000 odnosi se na zdravstvenu sigurnost (Food safety management)
- e) da svi proizvodi imaju deklaraciju koja ispunjava uslove Pravilnika o deklarisanju,
- f) da svi subjekti koji dostave ponudu su dužni navesti Nutritivnu deklaraciju koja daje informaciju o nutritivnoj vrijednosti.

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti običnu kopiju navedenih dokumenata tačke a), b), c), d), f) , a samo odabrani ponuđač će biti pozvan da u roku od 3 dana od dana dostavljanja odluke o dodjeli, Ugovornom organu preda originale ili ovjerene kopije dokumenata.

3. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1 Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača.

Uslučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.4 Ponuđači mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.5 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5. Cijena ponude

5.1 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

5.2 U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz Priloga 1 i 2 ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust.

5.3 Sastavni dio ove tenderske dokumentacije jeste Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi nabavke. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti popunjen i parafiran Nacrt ugovora u smislu prihvatanja uslova nabavke.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1 Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. Zakona).

7. Obavještenje o dodjeli

Važenje ponude je 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

8. Način dostavljanja ponude

8.1 Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na slijedeću adresu:

**Osnovna škola „STARI ILIJAŠ“ u Ilijašu , ulica Bosanski put. Br. 151;
71380 Ilijaš putem pošte ili lično u sobu broj: 18.**

8.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe 07.02.2022. godine u 11,00 sati. Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, odnosno 07.02.2022. godine u 11,30 sati u sobi broj 18, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 8.1., a – aukcija će se realizovati najkasnije 48 sati putem sistema e-nabavke.

10. Obavještenje o dodjeli

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to: elektronskim putem na stranici ugovornog organa i putem pošte.

11. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

12. Ostale informacije

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osobe Silajdžić Sead, u vremenu od 9.00 do 12,00 sati na telefon 033/402-300 ili putem email adrese: stariilijas@bih.net.ba.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- a) *lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;*
- b) *na pismeni zahtjev ponuđača;*
- c) *zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;*
- d) *tenderska dokumentacija objavljena na portalu javnih nabavki, na web stranici ugovornog organa (<http://stari-ilijas.edu.ba/>).*

Tenderska dokumentacija se može preuzeti najkasnije do 04.01.2022. godine.

U ime ugovornog organa

Alić Adem, direktor