

Na osnovu članova 12. i 128. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Stari Ilijaš" Ilijaš broj:01-2/13, od 17.10.2013. godine, Školski odbor Javne ustanove osnovne škole „Stari Ilijaš“ Ilijaš na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 20.05.2015. godine donosi :

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SPORTSKE SALE, VANJSKIH TERENA I PRATEĆIH OBJEKATA

Član 1.

Ovim pravilnikom u Javnoj ustanovi osnovnoj školi »Stari Ilijaš« Ilijaš, u daljem tekstu: (škola) uređuju se uslovi i načini davanja na korištenje sportske sale, vanjskih terena i pratećih objekata drugim licima.

Član 2.

Školski sportski objekti mogu se davati na korištenje drugim licima tek kada su zadovoljene potrebe nastavnih i vannastavnih sportskih školskih aktivnosti, u skladu sa godišnjim programom rada škole.

Član 3.

Odluku o slobodnim terminima za davanje u zakup sportske sale drugim pravnim i fizičkim licima donosi Školski odbor na prijedlog direktora.

Član 4.

Korisnici termina za sportske aktivnosti mogu biti:

1. Klubovi (za treninge i utakmice)
2. Privredna društva (za rekreaciju zaposlenih)
3. Građani

Član 5.

Korisnici podnose zahtjev za korištenje sportske sale.

Zahtjev sadrži:

1. Naziv / ime podnosioca zahtjeva
2. Ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji udruženja
3. Lice ovlašteno za zastupanje pravnog lica
4. Vremenski period korištenja sportske sale
5. Željeni termin korištenja
6. Kontakt telefon

Član 6.

Direktor utvrđuje raspored korištenja sportske sale i pri tome uzima u obzir to da prioritet u dodjeljivanju termina za korištenje školske sportske dvorane u pravilu trebaju imati klubovi višeg ranga takmičenja i klubovi iz invalidskog sporta. Ostalim pravnim i fizičkim licima (rekreativcima) mogu se dodjeljivati samo preostali slobodni termini

Član 7.

Nakon što termini korištenja budu utvrđeni od strane Školskog odbora, obaveza škole je da sedmični raspored korištenja sale istakne na ulazu u salu.

Član 8.

Korisnik termina može da koristi zakupljeni prostor samo ako je izmirio sve finansijske obaveze prema školi, koje su dospjele na plaćanje.

Član 9.

Javna ustanova Osnovna škola " Stari Ilijaš" koja upravlja sportskom salom će na osnovu utvrđenog rasporeda korištenja sportske sale sa korisnicima zaključiti Ugovor o korištenju.

Član 10.

Ugovor o korištenju sportske sale treba da sadrži:

1. Podatke o korisniku
2. Vremenski period korištenja
3. Tačan termin korištenja
4. Visina naknada za korištenje sportske dvorane po satu i mjesečni iznos
5. Obaveze korisnika u smislu poštivanja kućnog reda, održavanja i čuvanja prostorija i inventara.
6. Materijalna odgovornost za štetu nastalu prilikom korištenja sportske sale
7. Brojnost grupe koja koristi termin, nadležnost i odgovornost lica koje je kao predstavnik škole odgovorno za primopredaju dvorane
8. Trajanje ugovora
9. Uvjete ili okolnosti za raskid ugovora
10. Druga prava i obaveze potpisnika ugovora

Član 11.

Ugovor se potpisuje na period u maksimalnom trajanju do kraja tekuće školske godine. Za obnavljanje ugovora neophodno je da korisnik ponovo dostavi molbu/zahhtjev Školskom odboru.

Član 12.

Saradnja između ugovornih strana bazirana je na čistom dogovoru i mogućnostima obje ugovorne strane, a zasnivati će se na međusobnoj komunikaciji, koordinaciji zajedničkih aktivnosti, te principima partnerstva, konsenzusa, transparentnosti, odgovornosti, obostranog interesa i autonomije obje ugovorne strane.

Član 13.

Prilikom davanja u zakup prostora sportske sale Javna ustanova Osnovna škola "Stari Ilijaš" Ilijaš se obavezuje :

1. Da sportsku salu, kojom upravlja, daje na korištenje
2. Sportska sala se daje na korištenje sa naknadom ili bez naknade s ciljem davanja doprinosa razvoju sporta i ugledu grada
3. Sportska sala se daje na korištenje u skladu sa raspoloživim kapacitetima i prema utvrđenom rasporedu
4. Da obezbijediti neometano korištenje sportske sale, bez bilo kakvog uznemiravanja, od njene strane ili bilo koje druge osobe koja istupa u ime i za račun škole

5. Da odredi kontakt osobu za koordinaciju i realizaciju saradnje.

Član 14.

Škola kao zakupodavac ima pravo da:

1. Otkáže ili promjeni termin o čemu je dužna obavijestiti korisnika, najkasnije u roku od 24 sati prije održavanja termina
2. Udalji iz sportske sale korisnike koji se ne pridržavaju kućnog reda i ometaju rad zaposlenih u školi
3. Udalji iz sportske sale korisnike koji samovoljno i bez opravdanog razloga produžavaju termin

Član 15.

Korisnik sportske sale se obavezuje:

1. Da prilikom korištenja sportske sale postupa s pažnjom dobrog domaćina, te da poštuje principe savjesnosti i poštenja, zabrane zloupotrebe prava, rješavanja sporova na miran način, te da se uzdrži od postupaka kojim se može prouzrokovati šteta.
2. Održava red i čuva imovinu prilikom korištenja sportske sale.
3. Da sve aktivnosti unutar sportske sale provodi u skladu s pozitivnim zakonima BiH
4. Da odredi kontakt osobu za kordinaciju i realizaciju saradnje.

Član 16.

Termini korištenja školske sportske sale od strane korisnika ne smiju narušavati redovni nastavni proces i vannastavne sportkske aktivnosti učenika.

Sportska sala može se koristiti do 22,00 sati za potrebe treninga i rekreacije. Za odigravanje utakmica u ligaškim i drugim takmičenjima može se po potrebi, od strane direktora škole, produžiti vrijeme korištenja sportske sale.

Član 17.

Korisnici su dužni da čuvaju sportsku salu i prateće objekte.

Korisnici su odgovorni za štetu koju učine na imovini, prema općim propisima obligacionog prava. Korisnici su dužni nadoknaditi štetu u roku od osam dana od dana donošenja odluke o učinjenoj šteti i visini štete.

Visinu štete utvrđuje komisja za štetu. Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete, ako komisija ne može utvrditi cijenu koštanja oštećene imovine.

Član 18.

I škola, kao zakupodavac i Korisnik kao zakupoprimalac zadržavaju pravo da ugovor raskinu ako druga strana učini težu povredu ugovora ili prekrši pravila dobrih poslovnih običaja. U

slučaju da jedna strana želi da raskine ugovor, o svojoj namjeri mora pismeno obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Član 19.

Ugovorom o korištenju školske sportske sale utvrđuje se iznos naknade koju plaćaju korisnici, a koja se određuje na osnovu cijene od 50 KM za 1 sat i 30 minuta za komercijalne termine, a za sportska udruženja čiji su članovi djeca iz OŠ "Stari Ilijaš" Ilijaš 150,00 KM mjesečno za dva termina sedmično ili 50 KM za jedan termin sedmično.

Član 20.

Sredstva stečena po osnovu zaključenih ugovora o zakupu sportske sale škola će voditi na račun vlastitih prihoda, iste će posebno evidentirati i koristiti u skladu sa Pravilnikom koji donosi Vlada kantona Sarajevo, na prijedlog resornog ministra.

Član 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole.

Djl .broj: 02-V-642/15

Ilijaš, 20.05.2015. g.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG
ODBORA

PUŠINA SELMA